

E-pakalpojuma "Iesniegumi licenču darbībām ar aukstuma aģentiem saņemšanai" lietošanas instrukcija

E-pakalpojums "Iesniegumi licenču darbībām ar aukstuma aģentiem saņemšanai un grozījumu veikšanai" paredzēts iesniegumiem speciālās atļaujas (licences) (turpmāk – licence) saņemšanai darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām vai fluorētām siltumnīcefekta gāzēm (turpmāk – aukstuma aģenti) vai grozījumu veikšanai, kas noformēti atbilstoši Ministru kabineta 19.10.2021. noteikumu Nr. 704 "Prašības darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām un fluorētām siltumnīcefekta gāzēm" 29. punktam.

IS TULPE sadaļā "Iesniegumi licenču darbībām ar aukstuma aģentiem saņemšanai un grozījumu veikšanai" ir iespējams pārvaldīt izveidotus iesnieguma melnrakstus (labot, kopēt, dzēst) un iesniegt sagatavoto iesniegumu.

Ailē "Statuss" parādās informācija par izveidotā iesnieguma statusu. Iesnieguma statuss var būt šāds:

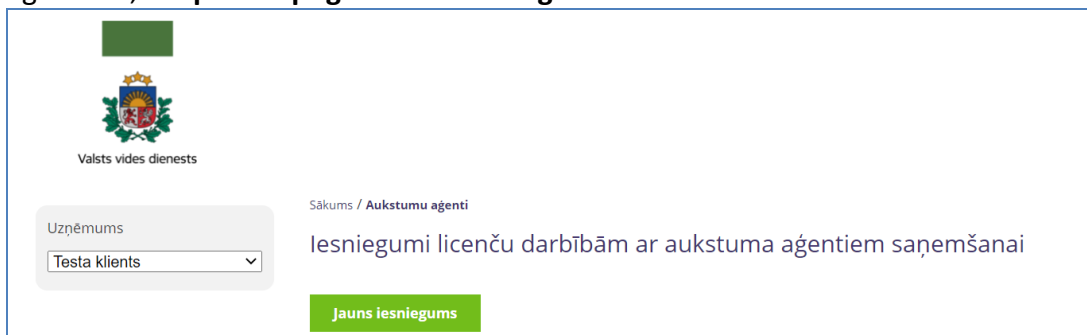
- **"Melnraksts"**. Statuss nozīmē, ka iesnieguma melnraksts saglabāts sistēmā, bet vēl nav iesniegts. Melnrakstu ir iespējams rediģēt;
- **"Iesniegts"**. Jūsu iesniegums ir iesniegts, un Valsts vides dienests (VVD) to izskatīs MK noteikumos Nr. 704 noteiktajā kārtībā;
- **"Gaida papild. informāciju"**. Ir nepieciešams iesniegt papildinformāciju;
- **"Pieņemts"**. Statuss nozīmē, ka VVD ir akceptējis Jūsu iesniegumu un pieņems lēmumu par licences izsniegšanu;
- **"Noraidīts"**. Iesniegums ir izskatīts un noraidīts;
- **"Izsniegta atļauja"** – lēmums pieņemts, izsniegta licence.

Šajā skatā ir iespējams veikt dažādas darbības ar izveidotiem iesnieguma melnrakstiem:

- **Labot** (iesnieguma melnraksta rediģēšana);
 - **Kopēt** (izveidot iesnieguma rezerves kopiju);
 - **Dzēst** (dzēst melnrakstu).
- UZMANĪBU!** Ja tiek nospiesta šī poga Melnraksts neatgriezeniski tiek dzēsts.
- **Iesniegt** (iesniegt iesniegumu VVD).

1. Iesnieguma jaunas licences saņemšanai darbībām ar aukstuma aģentiem izveidošana un aizpildīšana

- 1.1. Iesniegums aizpildāms gadījumā, ja nav spēkā esošas licences, proti, to plānots saņemt pirmo reizi vai atkārtoti, ja iepriekšējās licences derīguma termiņš ir beidzies.
- 1.2. **Lai izveidotu jaunu iesniegumu** licences saņemšanai darbībām ar aukstuma aģentiem, **nospiediet pogu "Jauns iesniegums"**



1.3. Norādīt:

- 1.3.1. iesnieguma iesniegšanas iemeslu "Licences saņemšana";
- 1.3.2. paredzētās darbības veidu (iespēja atzīmēt vairākas darbības (darbību 1. – izmantojot izkrītošo izvēļu sarakstu; darbību 2. - izmantojot izvēles rūtiņu). Jāatzīmē vismaz 1 vērtība.

Sākums / Aukstuma aģenti / Jauns iesniegums

Jauns iesniegums licenču darbībām ar aukstuma aģentiem saņemšanai

Iesnieguma iesniegšanas iemesls: Licences saņemšana

Paredzētās darbības veids

1. tādu stacionāru aukstumiekārtu, gaisa kondicionēšanas un siltumsūkņu iekārtu uzstādīšana, remonts, tehniskā apkope un apkalpe vai demontāža, kurās ir ozona slāni noārdošās vielas vai fluorētās siltumnīcefekta gāzes:

2. tādu stacionāru ugunsdzēsības sistēmu uzstādīšana, remonts vai apkope, kurās ir ozona slāni noārdošās vielas vai fluorētās siltumnīcefekta gāzes

☐

Tālāk

- 1.4. Tikai pēc iepriekšminēto datu norādīšanas ir iespējams **nospiest pogu "Tālāk"**. Tiek izveidots iesnieguma melnraksts, kur iespējams ievadīt visu ar iesniegumu saistīto informāciju.

Iesniegums licenču darbībām ar aukstuma aģentiem saņemšanai

Jauns iesniegums veiksmīgi izveidots. Iesniegums ir saglabāts sistēmā un ir pieejams sarakstā.
Lai iesniegtu - aizpildiet nepieciešamo informāciju.

Numurs: **REF#517**
Izveidots: **02.08.2021**
Statuss: **Melnraksts**

Iesnieguma iesniegšanas iemesls: Licences saņemšana

Paredzētās darbības veids

1. tādu stacionāru aukstumiekārtu, gaisa kondicionēšanas un siltumsūkņu iekārtu uzstādīšana, remonts, tehniskā apkope un apkalpe vai demontāža, kurās ir ozona slāni noārdošās vielas vai fluorētās siltumnīcefekta gāzes:

1.1. ne vairāk kā 3 kilogrami

2. tādu stacionāru ugunsdzēsības sistēmu uzstādīšana, remonts vai apkope, kurās ir ozona slāni noārdošās vielas vai fluorētās siltumnīcefekta gāzes

☐

► **Sertificētie speciālisti**

► **Pielikumi**

Saglabāt

Saglabāt un iesniegt

- 1.5. Jānorāda informācija par sertificētajiem speciālistiem (obligāti jābūt norādītai vismaz 1 personai).

Nospiežot pogu “Pievienot” parādās sadaļa “Sertificētie speciālisti”, kur jānorāda “Latvijā sertificēts”:

<ul style="list-style-type: none"> • atzīme, ka sertificētā persona ir sertificēta Latvijā parādās automātiski <p>Obligāti aizpildāmie datu ievades lauki: Vārds; Uzvārds; Personas kods; Sertifikāta numurs; Sertifikāta izsniegšanas datums; Sertifikāta derīguma termiņš</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gadījumā, ja sertificētā persona nav sertificēta Latvijā, atzīme ir jānoņem. <p>Obligāti aizpildāmie datu ievades lauki: Vārds; Uzvārds</p> <p>Pārējie lauki aizpildāmi, ja šāda informācija ir pieejama.</p>
--	---

Ievadītās vērtības var labot un dzēst, kā arī pievienot (jauna poga “Pievienot”) neierobežotu skaitu ar sertificētajiem speciālistiem (līdz brīdim, kad iesniegums ir saglabāts un iesniegts);

1.6. Jāpievieno pielikumi. Jāizvēlas pielikuma veids un jānospiež poga “Pievienot pielikumus”.

Pielikuma veidi:

- “Ražotāju izsniegto sertifikātu kopijas vai juridiskas vai fiziskas personas rakstisks apliecinājums par katru no fiziskas vai juridiskas personas rīcībā esošajām iekārtām”- obligāti jāpievieno vismaz viena datne ar šādu tipu;
- “Nodarbināto sertificēto speciālistu sertifikātu kopijas” - obligāti jāpievieno vismaz viena datne ar šādu tipu;
- “Dokumenta kopija/-as, kas apliecina, ka sertificētā persona ir pieņemta darbā par speciālistu minēto darbību veikšanai”- obligāti jāpievieno vismaz viena datne ar šādu tipu;
- “Citi pielikumi” – nav obligāti jāpievieno (piemēram, papildus informācija par sertificētajām personām).

▼ Pielikumi

1. Ražotāju izsniegto sertifikātu kopijas vai juridiskas vai fiziskas personas rakstisks apliecinājums par katru no fiziskas vai juridiskas personas rīcībā esošajām iekārtām *

2. Nodarbināto sertificēto speciālistu sertifikātu kopijas *

3. Dokumenta kopija/-as, kas apliecina, ka sertificētā persona ir pieņemta darbā par speciālistu minēto darbību veikšanai *

Citi pielikumi

Saglabāt

Saglabāt un iesniegt

Dokumenti

Datne
No file chosen

Saglabāt

- 1.7. Kad visi iesnieguma dati (informācija par sertificētajiem speciālistiem, pielikumi) ir ievadīti, iesniegumu iespējams saglabāt, vai arī saglabāt un iesniegt. Darbība **“Saglabāt”** nodrošina ievadīto datu saglabāšanu. Lietotājs var saglabāt visu ievadīto informāciju un turpināt darbu vēlāk – rediģēt un papildināt iesnieguma datus. Iesnieguma statuss pēc saglabāšanas paliek nemainīgs un tas netiks iesniegts. Ja iesniegums ir jau sagatavots iesniegšanai, tad ir jāizvēlas darbība – **“Saglabāt un iesniegt”**. Iesniegums nonāk VVD reģistrā uz apstrādi pie VVD eksperta. Pēc iesnieguma iesniegšanas, iesniegums kļūst tikai lasāms, to var apskatīt un nepieciešamības gadījumā kopēt, bet rediģēt vairs nav iespējams.
- 1.8. Klientam uz e-pastu nosūta paziņojumu par iesnieguma statusa maiņu uz “Pieņemts”, “Gaida papild. informāciju”, “Izsniegta atļauja”, “Noraidīts”.

2. Iesnieguma grozījumu veikšanai licencē darbībām ar aukstuma aģentiem izveidošana un aizpildīšana

- 2.1. Lai veiktu grozījumus spēkā esošā licencē darbībām ar aukstuma aģentiem, **nospiediet pogu “Jauns iesniegums” un norādiet iesnieguma iesniegšanas iemeslu “Grozījumu veikšana licencē”**. Nospiediet pogu “Tālāk”;

Sākums / Aukstumu aģenti / Jauns iesniegums

Jauns iesniegums licenču darbībām ar aukstuma aģentiem saņemšanai

Iesnieguma iesniegšanas iemesls

Tālāk

- 2.2. Automātiski tiek attēlots spēkā esošās:
- licences numurs;
 - paredzētais darbības veids;
 - informācija par sertificētajiem speciālistiem (vārds, uzvārds, personas kods, sertifikāta numurs, izsniegšanas datums un derīguma termiņš) ar iespēju šos datus:

- dzēst
- labot
- pievienot jaunus.

Numurs: REF#518
Izveidots: 02.08.2021
Statuss: Melnraksts

Iesnieguma iesniegšanas iemesls: Grozījumu veikšanai licencē Licences numurs: BRR2020

Paredzētās darbības veids

1. tādu stacionāru aukstuma iekārtu, gaisa kondicionēšanas un siltumsūkņu iekārtu uzstādīšana, remonts, tehniskā apkope un apkalpe vai demontāža, kurās ir ozona slāni noārdošas vielas vai fluorētās siltumnīcefekta gāzes:

2. tādu stacionāru ugunsdzēsības sistēmu uzstādīšana, remonts vai apkope, kurās ir ozona slāni noārdošas vielas vai fluorētās siltumnīcefekta gāzes

☐

▼ Sertificētie speciālisti

Latvijā sertificēts	Vārds	Uzvārds	Personas kods	Sertifikāta numurs	Izsniegšanas datums	Derīguma termiņš	Darbības
V	Jānis	Rozenbergs	120761-11582	LSIA-S1-39-16	05.09.2016	05.09.2021	Labot Dzēst

Pievienot

► Pielikumi

Saglabāt

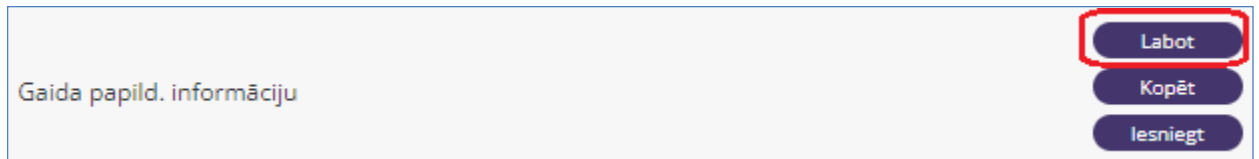
Saglabāt un iesniegt

- Ja nav atrodama neviena licence vai atrastās licences vairs nav spēkā, parādās paziņojums "Nav atrasta neviena spēkā esoša licence! Grozījumu veikšana nav iespējama!" un saglabāt šo iesniegumu nebūs iespējams. Nepieciešamības gadījumā sazināties ar VVD (e-pasts: pasts@vvd.gov.lv, telefons: 67084200) vai veidot iesniegumu jaunas licences saņemšanai.
- Jāpievieno pielikumi. Nepieciešamības gadījumā jāizvēlas atbilstošā pielikuma veids (piemēram, "Citi pielikumi") un jānospiež poga "Pievienot pielikumus" (līdzīgi kā aprakstīts punktā 1.6.);
- Kad visi dati ir ievadīti, iesniegumu iespējams saglabāt, vai arī saglabāt un iesniegt. Darbība "**Saglabāt**" nodrošina ievadīto datu saglabāšanu. Lietotājs var saglabāt visu ievadīto informāciju un turpināt darbu vēlāk – rediģēt un papildināt iesnieguma datus. Iesnieguma statuss pēc saglabāšanas paliek nemainīgs un tas netiks iesniegts. Ja iesniegums ir jau sagatavots iesniegšanai, tad ir jāizvēlas darbība – "**Saglabāt un iesniegt**". Iesniegums nonāk VVD reģistrā uz apstrādi pie VVD eksperta. Pēc iesnieguma iesniegšanas, iesniegums kļūst tikai lasāms, to var apskatīt un nepieciešamības gadījumā kopēt, bet rediģēt vairs nav iespējams.
- Klientam uz e-pastu nosūta paziņojums par iesnieguma statusa maiņu uz "Pieņemts", "Gaida papildinformāciju", "Izsniegta atļauja", "Noraidīts".
- Ja iesniegums atvērts kļūdaini (gan licences saņemšanai, gan grozījumu veikšanai), to var izdzēst klikšķinot uz "Dzēst" sākuma ekrānā.

Numurs	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Statuss	Darbības
REF#518	02.08.2021		Melnraksts	<div>Labot</div> <div>Kopēt</div> <div>Dzēst</div> <div>Iesniegt</div>

3. Papildus informācijas sniegšana

- 3.1. Ja iesnieguma statuss ir mainījies uz "Gaida papild. informāciju", tad klientam uz e-pastu ir nosūtīta papildinformācijas pieprasījuma vēstule un ir jāveic labojumi/papildinājumi iesniegumā;
- 3.2. Klients var veikt labojumus/papildus dokumentu iesniegšanu, nospiežot pogu "Labot".



Gaida papild. informāciju

Labot

Kopēt

Iesniegt

- 3.3. Pēc nepieciešamo labojumu/papildinājumu veikšanas iesniegumu var iesniegt atkārtoti, nospiežot pogu "Saglabāt un iesniegt";
- 3.4. Pēc atkārtotas iesniegšanas iesnieguma statuss mainās uz "Iesniegts".